

WINDOWS XP

Duración

15 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Concepto de sistema operativo. Windows
- ✓ Concepto y aspecto de las ventanas. Partes. Administrar y manipular las ventanas
- ✓ Concepto de menú. Funcionamiento y tipos.
- ✓ Los cuadros de diálogo.
- ✓ Elementos del escritorio de Windows. Iconos, programas y accesos directos.
- ✓ Gestionar el aspecto del escritorio. Configurar el aspecto de la pantalla.
- ✓ Emplear la barra de tareas. Opciones y propiedades.
- ✓ Concepto de carpeta. Trabajar con carpetas. Propiedades y opciones de carpeta. El árbol de directorios.
- ✓ Concepto de archivo. Propiedades de los archivos.
- ✓ Selección de elementos. Edición. Copiar y mover archivos y carpetas.
- ✓ Usar el explorador de Windows.
- ✓ Buscar archivos y carpetas en el ordenador.
- ✓ Trabajar con unidades de disco.
- ✓ Conocer y trabajar con las aplicaciones integradas de Windows. Bloc de notas, WordPad, calculadora y juegos.
- ✓ Manejar las utilidades del panel de control. Configurar el equipo.
- ✓ Crear y gestionar sesiones, cuentas de usuario y contraseñas de acceso.
- ✓ Conocer el funcionamiento de las utilidades multimedia. Trabajar con imágenes, archivos de sonido y vídeos.
- ✓ Utilizar e interpretar la ayuda de Windows.

Dirigido a

Cualquier persona o trabajador que precise adquirir conocimientos básicos de informática sobre el sistema operativo Windows o desee introducirse en el posterior estudio de aplicaciones y programas bajo entorno Windows.

Temario

- ✓ Introducción
- ✓ El entorno de Windows: ventanas
- ✓ El escritorio
- ✓ La barra de tareas. Organización de ventanas
- ✓ Apariencia del escritorio
- ✓ Archivos y carpetas
- ✓ El explorador de Windows
- ✓ Asistente para búsqueda
- ✓ Operaciones con disquetes
- ✓ Uso de la ayuda de Windows
- ✓ Aplicaciones integradas
- ✓ Panel de control
- ✓ Elementos multimedia