

Duración

20 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Origen y concepto y aplicaciones de Internet.
- ✓ Funcionamiento de Internet. Protocolos de comunicaciones. Servidores y hardware necesario para la conexión a Internet.
- ✓ Concepto de página, sitio y portal. Funcionamiento de los hipervínculos.
- ✓ Manejar Internet Explorer. Herramientas y opciones.
- ✓ Explorar y navegar por la red.
- ✓ Gestionar el historial, los favoritos y los archivos temporales de Internet.
- ✓ Concepto y tipos de buscador. Realizar búsquedas. Buscar con filtros y operadores.
- ✓ Qué es y como funciona el correo electrónico. Enviar y recibir.
- ✓ Usar el correo Web. Dar de alta una cuenta de correo electrónico.
- ✓ Usar Outlook Express para gestionar y administrar los mensajes de correo electrónico. La libreta de direcciones.
- ✓ Transferir ficheros. Los servidores y clientes FTP. Compresión y descompresión de archivos.
- ✓ Conceptos y utilización del Chat.
- ✓ Utilizar y configurar listas de distribución, foros y newsgroups. La netetiqueta.
- ✓ Concepto y utilización de programas de mensajería instantánea. El Messenger.

Dirigido a

Administrativos, auxiliares, personal de compras, trabajadores de los departamentos de comunicación, comerciales, analistas, periodistas, redactores, formadores, estudiantes y, en general cualquier persona o trabajador que precise adquirir conocimientos básicos sobre las autopistas de la información. Sin límite de edad ni conocimientos previos.

Temario

- ✓ Introducción
- ✓ Como funciona Internet
- ✓ World Wide Web
- ✓ Internet Explorer
- ✓ Los buscadores
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Transferencia de ficheros: FTP
- ✓ Chat
- ✓ Listas de distribución, foros y news
- ✓ Mensajería instantánea