

Duración

20 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Entrar y salir de la aplicación. Manejar los menús y las barras de herramientas.
- ✓ Utilidad del menú global. Alta y modificación de empresas.
- ✓ Crear y gestionar las tablas de clientes, agentes, proveedores, transportes y artículos.
- ✓ Trabajar con pedidos, albaranes y facturas
- ✓ Gestionar pagos y cobros.
- ✓ Realizar tablas y órdenes de producción.
- ✓ Llevar a cabo presupuestos.
- ✓ Enlazar la facturación con la contabilidad (Contaplus).
- ✓ Confeccionar gráficos e informes.
- ✓ Gestionar los archivos, realizar copias de seguridad y llevar a cabo una correcta gestión de los usuarios del programa.

Dirigido a

Personal administrativo, auxiliares, personal de secretariado, trabajadores de los departamentos de facturación, contabilidad y financiero, gestores, contables, asesores y sus empleados, trabajadores de banca y cajas de ahorros, empresarios, trabajadores autónomos y en general cualquier persona cuyas labores exijan la manipulación de pedidos, albaranes, facturación y de sus relaciones contables.

Temario

- ✓ Primeros pasos
- ✓ Menú global
- ✓ Configuración del entorno de trabajo.
- ✓ Sistema
- ✓ Proveedores, almacén
- ✓ Fábrica

- ✓ Clientes, facturación
- ✓ Enlace contable de datos
- ✓ Informes y gráficos
- ✓ Utilidades