

Duración

20 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Entrar y salir de la aplicación. Manejar los menús y las barras de herramientas.
- ✓ Utilidad del menú global. Alta y modificación de empresas.
- ✓ Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- ✓ Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- ✓ Gestión de cuentas y subcuentas. El cuadro de cuentas. Trabajar con el mayor y los saldos.
- ✓ Trabajar con partidas y asientos. Llevar el libro diario y el libro mayor.
- ✓ Realizar operaciones de punteo y casación. Proyectos.
- ✓ Llevar el IVA de una empresa.
- ✓ Abrir y cerrar un ejercicio.
- ✓ Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- ✓ Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- ✓ Imprimir documentación.
- ✓ Contabilidad analítica. Sumas y saldos. Gestión de la contabilidad analítica
- ✓ Realizar el cierre y apertura del ejercicio

Dirigido a

Personal administrativo, auxiliares, personal de secretariado, trabajadores de los departamentos de contabilidad y financiero, gestores, contables, asesores y sus empleados, trabajadores de banca y cajas de ahorros, empresarios, trabajadores autónomos y en general cualquier persona cuyas labores exijan la manipulación de las cuentas de un departamento o empresa.

Temario

- ✓ Primeros pasos
- ✓ Menú global
- ✓ Estructura del P.G.C.

- ✓ Gestión de subcuentas (con opciones)
- ✓ Trabajar con asientos
- ✓ Asientos predefinidos
- ✓ Utilidades de asientos
- ✓ Punteo y casación
- ✓ Vencimientos
- ✓ Gestión de cheques
- ✓ Opciones de IVA
- ✓ Gestión de Inventarios
- ✓ Presupuestos
- ✓ Gestión de asientos según las normas NIC/NIF
- ✓ Balances
- ✓ Utilidades
- ✓ Informes
- ✓ Gráficos
- ✓ Menú analítica
- ✓ Cierre y apertura del ejercicio