



# CONTAPLUS

**ENTIDAD SOLICITANTE:** Instituto Europa, S.L.

**DENOMINACIÓN:** 15 - Contaplus

**DURACIÓN:** 30 horas

**FECHA INICIO:** 26/09/2011

**FECHA FINALIZACIÓN:** 30/06/2012

**DÍAS DE LA SEMANA Y HORARIO:** De lunes a viernes; horario a elegir

**LUGAR DE IMPARTICIÓN:** C/ Manuel Iradier, 46 bajo

**TELÉFONO:** 945245900

## OBJETIVOS A CONSEGUIR:

Al realizar este curso, el alumnado adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Conocer la Utilidad del menú global.
- Dar de Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- Conocer El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.



**CONTENIDO:**

**UNIDAD 1: Introducción del programa**

- Acceso al programa y entorno
- Alta de empresas

**UNIDAD 2: Plan General Contable**

- Plan General Contable
- Subcuentas

**UNIDAD 3: Gestión de Asientos**

- Asientos
- Utilidades de los asientos: Eliminación de asientos
- Asientos predefinidos

**UNIDAD 4: Vencimientos**

- Vencimientos
- Alta de vencimientos
- Contabilizar vencimientos

**UNIDAD 5: Punteo y casación**

- Punteo y casación
- Punteo simple
- Casación
- Casación por documento

**UNIDAD 6: Gestión de IVA**

- EL IVA y su configuración
- Regularización

**UNIDAD 7: Cheques**

- Generar un cheque
- Imprimir un cheque
- Pasar cheque a contabilidad

**UNIDAD 8: Balances finales y cierre contable**

- Balances
- Sumas y Saldos
- Pérdidas y Ganancias
- Balance de Situación
- Cierre del ejercicio
- Invertir cierre

**UNIDAD 9: Gestión del inventario**

- Configuración y clasificación de los activos
- Introducir activos en el inventario
- Realizar el asiento de amortización

**UNIDAD 10: La contabilidad analítica**

- Departamentos y Proyectos
- Mayor analítico y Sumas y saldos analítico
- Gestión de asientos e informe analítico

**UNIDAD 11: Informes y gráficos**

- Listados y traspaso a Excel
- Ratios
- Gráficos
- Mapa

**UNIDAD 12: Utilidades y otras herramientas**

- Configurar impresoras
- Organización de ficheros
- Copias de seguridad
- Recuperación de copias de seguridad